

## PROTOCOL – HOE OMGAAN MET LEERLINGGEGEVENS IN PARNASSYS

Deze korte notitie bevat een samenvatting van de afspraken over het omgaan met de gegevens van leerlingen in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem Parnassys op de scholen van de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân.

De Wet bescherming persoonsgegevens bepaalt dat persoonsgegevens, en dus ook alle gegevens rondom onze leerlingen, niet zomaar mogen worden verzameld, vastgelegd, opgevraagd, geraadpleegd en verspreid. Om deze wettelijke bescherming van persoonsgegevens te verankeren, heeft de Stichting een Privacyreglement voor de verwerking van leerlinggegevens vastgesteld.

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens van leerlingen door of namens de Stichting en heeft als doel het beschermen van de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen tegen misbruik van die gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en het voorkomen dat de gegevens voor een ander doel worden verwerkt dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Onder verwerking van persoonsgegevens wordt iedere handeling met betrekking tot persoonsgegevens verstaan.

De verwerking mag alleen plaatsvinden ten behoeve van bepaalde doelen, zoals het onderwijs, het adviseren aan en het begeleiden van leerlingen, het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. Om ervoor te zorgen dat het niet alleen bij woorden in een reglement blijft, wil het bestuur van de SO Fryslân in dit protocol – per school – nog eens duidelijk aangeven welke functionarissen toegang hebben tot welke persoonsgegevens van onze leerlingen. Ook wordt het type handeling dat is toegestaan beschreven.

Op de scholen onderscheiden we de volgende functionarissen en zij hebben toegang tot de volgende categorieën van leerlinggegevens en mogen ten aanzien daarvan de volgende handelingen verrichten:

a. Leerkrachten inzien NAW-gegevens leerlingen eigen groep Invoeren zorg- en medische gegevens leerlingen eigen groep Invoeren overige gegevens leerlingen eigen groep of uit andere groepen als daarmee gewerkt wordt

b. Teamleiders

Inzien NAW-gegevens leerlingen eigen team Inzien zorg- en medische gegevens leerlingen eigen team Inzien overige gegevens leerlingen eigen groep of uit andere groepen als dat voor de organisatie noodzakelijk is

c. Directieleden Inzien NAW-gegevens leerlingen eigen school Inzien Zorg- en medische gegevens leerlingen eigen school Inzien overige gegevens leerlingen eigen school

d. Administratief

medewerkers

Invoeren, wijzigen en inzien NAW-gegevens leerlingen eigen eenheid Invoeren, wijzigen en inzien zorg- en medische gegevens leerlingen eigen eenheid Invoeren, wijzigen en inzien overige gegevens leerlingen eigen eenheid

e. Assistenten en niet

ondersteunend

personeel

Geen toegang tot leerlinggegevens

f. Leraarondersteuner Inzien NAW-gegevens eigen leerlingen Inzien zorg- en medische gegevens leerlingen eigen team Invoeren overige gegevens leerlingen eigen groep

g. orthopedagogen Inzien NAW-gegevens eigen leerlingen Invoeren, wijzigen en inzien zorg- en medische gegevens Inzien overige gegevens alle leerlingen

Geheimhoudingsverklaring

Artikel 12 van de Wet bescherming persoonsgegevens bevat weliswaar een algemeen geldende verplichting tot geheimhouding voor een ieder die onder het gezag van de verantwoordelijke of de bewerker valt bij de verwerking van persoonsgegevens, maar om onze medewerkers zich van deze geheimhoudingsplicht bewust te laten zijn, wordt van hen gevraagd om een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. De tekst van de geheimhoudingsverklaring is als bijlage 1 aan dit protocol toegevoegd.

## BIJLAGE 1

### GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Ondergetekende

Naam:

Geboortedatum:

Werkzaam als:

Op de school:

Verklaart hierbij

a. dat hij/zij door de werkgever op de hoogte is gesteld van zijn/haar verplichtingen tot geheimhouding van de vertrouwelijke persoonsgegevens van de leerlingen waartoe hij/zij toegang heeft en kennis van heeft, zoals bedoeld in artikel 12 Wet bescherming persoonsgegevens;

b. dat hij/zij verklaart de opdrachten en de toegangs- en beveiligingsvoorschriften, die door de werkgever zijn of worden gegeven te zullen naleven, waaronder in ieder geval wordt verstaan dat er geen vertrouwelijke gegevens aan derden worden verstrekt of op andere wijze in de openbaarheid worden gebracht;

c. de hem/haar bekende persoonsgegevens niet voor andere doeleinden te zullen gebruiken dan nodig is binnen de uitvoering van zijn of haar functie;

d. dat hij/zij deze verplichting zal nakomen zowel tijdens het dienstverband bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân als daarna;

e. dat hij/zij ermee bekend is dat het niet naleven van deze geheimhoudingsverplichting rechtspositionele gevolgen met zich kan meebrengen.

Plaats, .....datum

Handtekening